

Projekt „**Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego**”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Załącznik nr 7

znak sprawy: ZSR/2911/-14/2017

-projekt-

UMOWA nr/ 2017

Zawarta w dniu w Leśnej Podlaskiej pomiędzy:
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej ul. Bialska 7 reprezentowanym przez **Dyrektora – mgr Radosława Klekot** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zasady konkurencyjności, znak sprawy: ZSR/2911/-14/2017, o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., nr 0, poz. 1579 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, *Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe*.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest bezpośrednim realizatorem projektu.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu Carving wraz z egzaminem dla 26 uczniów** Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej w ramach projektu „Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego” zgodnie z niniejszą umową i ofertą/ofertami Wykonawcy z dnia oraz w zakresie tematycznym wskazanym w Zapytaniu ofertowym, znak sprawy: ZSR/2911/-14/2017

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 samodzielnie oraz do niepowierzania go do wykonania osobom trzecim.

§ 4

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 26, w podziale na następujące grupy:
 - zajęcia teoretyczne - 2 grupy, w tym: 1 grupa x 18 os. i 1 grupa x 8 os.
 - zajęcia praktyczne - 3 grupy, w tym: 2 grupy x 9 os. i 1 gr. x 8 os.
 2. Liczba godzin kursu wyniesie: 24 godziny zajęć na 1 uczestnika kursu, w tym:
 - 4 godz. zajęć teoretycznych (2 gr. x 4 godz.), łącznie 8 godz.
 - 20 godz. zajęć praktycznych (3 gr. x 20 godz.), łącznie 60 godz.
 3. Kurs będzie się odbywał w terminie:
 - I edycja: 1 gr. x 18 os. - listopad - grudzień 2017 r.
 - II edycja: 1 gr. x 8 os. - styczeń - marzec 2018 r.
-
1. Kurs będzie prowadzony w salach dydaktycznych i na placu szkoleniowym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej, ul. Bialska 7, 21-542 Leśna Podlaska.
 2. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych kursem.
 3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632).

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania szczegółowego harmonogramu kursu oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zamawiającemu wraz z jednym dodatkowym egzemplarzem materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup w poszczególnych edycjach.
 - b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu według ustalonego opisu nauczania, liczby godzin kursu, programu i harmonogramu kursu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
 - c) zapewnienia, iż osoby prowadzące zajęcia będą dysponowały odpowiednią wiedzą i kwalifikacjami,
 - d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany wykładowca nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,
 - e) zapewnienia odpowiedniego sprzętu i pomocy (materiałów) dydaktycznych na potrzeby realizacji kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
 - f) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w postaci skryptu lub podręcznika z zakresu tematyki kursu,
 - g) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas uczestnictwa w kursie oraz w drodze do i z miejsca kursu,

- h) poinformowania uczestników kursu, iż jest on organizowany w ramach projektu „Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- i) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- j) niezwłocznie po zakończeniu kursu wydania każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) wraz z suplementem, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
- k) przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu:
 - kopii list obecności uczestników kursu na zajęciach,
 - kopii dziennika zajęć,
 - kopii list potwierdzających odbiór skryptu szkoleniowego lub podręcznika przez uczestników zajęć,
 - polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej objęcie uczestników kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - imiennego wykazu uczestników, którzy ukończyli kurs,
 - protokołu z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego i praktycznego po zakończeniu kursu,
 - kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z suplementem, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
 - kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zamawiający.
- l) oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia oraz dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji niniejszego zamówienia, tj. materiałów dydaktycznych, programu i harmonogramu kursu, list obecności, dziennika zajęć itp. poprzez umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypów RPO WL i UE, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- m) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu „Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego”. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformować Zamawiającego o nowym adresie archiwizacji a w przypadku likwidacji przekazania dokumentów do siedziby Zamawiającego,
- n) poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji umowy oraz udostępnienia kontrolującemu wglądu do dokumentów przez okres o którym mowa w pkt m),
- o) sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia kursu,
- p) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników.
 - b) Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu.
 - c) Prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - d) Prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

§ 6

1. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie kursu, koszty materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, egzaminów oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi: zł brutto,
(słownie: złotych)

Cena jednostkowa za 1 uczestnika zajęć wynosi zł brutto;
słownie: złotych)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu przeszkolenia danej grupy szkoleniowej kursu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5, ust. 1, pkt k) oraz podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usługi.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadkach opóźniania terminu przeprowadzenia kursu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 8

Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

- ze strony Zamawiającego:, tel.
- ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 9

1. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia:
 - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
 - c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu.
2. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 11. Prawo to może być wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o nienależytym wykonywaniu umowy.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią: Ogłoszenie oraz Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(pieczęćka firmowa)

.....
(pieczęćka firmowa)

Załączniki:

1. wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem
2. oferta Wykonawcy
3. program szkolenia

WZÓR

.....
(pieczętka placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka
doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

**ZASWIADCZENIE
o ukończeniu kursu**

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

..... w wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U., poz. 1632).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.²⁾

.....
(pieczętka i podpis dyrektora
placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego lub
ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

1) W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
2) Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

SUPLEMENT DO ZAŚWIADCZENIA

o ukończeniu kursu..... Nr/20..... r.
(nazwa kursu)
przez Pana/Panią
(imię i nazwisko)
w okresie od do

w ramach projektu „Energia kompetencji - Energia sukcesu zawodowego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, *Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe*, zgodnie z poniższym opisem poszczególnych części zamówienia.

1. PROFIL KOMPETENCJI

W wyniku udziału w kursie uczestnik potrafi:

-
-
-

2. PODSTAWA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

Nazwa podmiotu wydającego zaświadczenie:	Nazwa władz sprawujących nadzór nad podmiotem wydającym zaświadczenie:
Poziom kształcenia (ISCED) ISCED 3	Warunki zaliczenia potwierdzającego kompetencje: Etap teoretyczny: Co najmniej ... % punktów możliwych do uzyskania Etap praktyczny: Co najmniej ...% punktów możliwych do uzyskania

3. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA ZAKOŃCZONEGO UZYSKANIEM ZAŚWIADCZENIA

Posiadacz zaświadczenia zdał egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, zgodnie z programem kursu w części teoretycznej i praktycznej i uzyskał następujące wyniki:	
Rodzaj kształcenia	Uzyskany wynik (%)
Kształcenie teoretyczne	
Kształcenie praktyczne	